

Mitt.

**AL COMUNE DI POMARANCE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZA S. ANNA N. 1  
56045 POMARANCE (PI)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. tel./cell \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_,  
e.m ail \_\_\_\_\_,  
recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura esplorativa per la raccolta di curricula finalizzata all'assunzione a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, di n. 1 unità – Cat. D1 – istruttore direttivo, con mansioni di addetto all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a oppure
2. di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: (indicare) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ;
3. di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;
4. *(solo per i cittadini della Comunità Europea )* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento, o aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o con uso di mezzi fraudolenti;
6. di essere in regola con gli obblighi di leva( *per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*)
7. di non avere riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un

rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
9. di non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con il Sindaco del Comune di Pomarance;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, deve essere attestata la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
11. di possedere il seguente titolo di Laurea (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):

\_\_\_\_\_

classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento)  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
(indicare la Facoltà) \_\_\_\_\_ dell'Università di  
\_\_\_\_\_ con votazione di  
\_\_\_\_\_; (solo per i titoli di studio conseguiti in Stati esteri indicare che il  
suddetto titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto Ministeriale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

12. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso;
13. di essere già dipendente presso \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro:
  - Tempo pieno;
  - Tempo part time inferiore al 50%;
  - Tempo part time superiore al 50%;
14. di aver necessità dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92:

\_\_\_\_\_

15. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pomarance.

Si allega:

- 1- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2- fotocopia documento identità in corso di validità.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_